

INSTRUKCJA OBSŁUGI MIKROBIBLIOTEKI

Do korzystania z mikrobiblioteki wymagana jest **karta biblioteczna**. Wszystkie operacje (wypożyczenia i zwroty) należy wykonywać **pojedynczo**. Jednorazowo można wypożyczyć **maksymalnie 2 książki na 24 h**. Wypożyczenia te **nie są wliczane do ogólnego limitu 10 wypożyczeń** obowiązującego w systemie bibliotecznym CIB. Nieterminowy zwrot książek skutkuje naliczeniem kary finansowej (20 gr za każdą rozpoczętą godzinę).

Jak wypożyczyć książkę?

1. Na ekranie głównym wybrać opcję „**Przeglądaj**”.
2. Przyłożyć kartę biblioteczną do czytnika.
3. Wybrać książkę i nacisnąć przycisk „**Wypożycz**”.
4. Po otwarciu skrytki odebrać książkę i zamknąć drzwiczki.
5. Sprawdzić termin zwrotu wyświetlony na ekranie i zatwierdzić go przyciskiem „**Zamknij**”.

Uwaga: Po wyjęciu książki nie należy odkładać jej z powrotem do skrytki. W przypadku chęci natychmiastowego zwrotu należy najpierw zakończyć proces wypożyczenia, a następnie przeprowadzić oddzielną procedurę zwrotu.

Jak zwrócić książkę?

1. Na ekranie głównym wybrać opcję „**Zwróć**” i przyłożyć kartę biblioteczną do czytnika.
2. Zbliżyć książkę do czytnika RFID lub zeskanować kod kreskowy znajdujący się na wewnętrznej stronie okładki (skaner znajduje się pod czytnikiem).
3. Umieścić książkę w otwartej skrytce i zamknąć drzwiczki.
4. Poczekać na zakończenie weryfikacji, a następnie nacisnąć przycisk „**Zakończ**”. Przed odejściem upewnić się, że na ekranie ponownie wyświetla się menu główne.

Ważne informacje dotyczące zwrotów

- a) Książki z mikrobiblioteki oznaczone są **niebieską nalepką**. Należy je zwracać **do tej samej mikrobiblioteki, z której zostały wypożyczone**.
- b) Skrajne skrytki są węższe. Jeżeli książka się nie mieści, należy anulować operację i rozpocząć procedurę zwrotu ponownie.
- c) W przypadku problemów technicznych uniemożliwiających dokonanie zwrotu książkę należy pozostawić u ochrony budynku oraz niezwłocznie poinformować Wypożyczalnię CIB, aby uniknąć naliczenia opłaty za przetrzymanie.

Jak sprawdzić stan konta?

1. Na ekranie głównym wybrać opcję „**Konto**”.
2. Przyłożyć kartę biblioteczną do czytnika.
3. Po sprawdzeniu listy wypożyczeń wybrać przycisk „**Powrót**”.

Uwaga: Aktualizacja danych może potrwać około **1 minuty**, dlatego ostatnio wykonane operacje mogą nie być od razu widoczne na koncie.

Czego należy unikać?

- a) umieszczania w skrytkach przedmiotów innych niż książki,
- b) wkładania więcej niż jednej książki do jednej skrytki,
- c) skanowania kodów innych niż kod znajdujący się wewnątrz wypożyczanej książki,
- d) otwierania drzwiczek na siłę lub wyjmowania książek w sposób mogący uszkodzić urządzenie.

Potrzebna pomoc?

W razie pytań lub problemów z korzystaniem z mikrobibliotek można telefonicznie skontaktować się z pracownikami Wypożyczalni Centrum Informacyjno-Bibliotecznego lub napisać na adres:

WYPOŻYCZALNIA

email: cib.wypozyczalnia@umed.lodz.pl

tel. +48 (42) 272 54 31