

REGULAMIN SYSTEMU BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin, określa zasady funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, zwanego dalej „Uniwersytetem”. Regulamin został sporządzony w oparciu o przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, ze zm.), zwanej dalej „ustawą”;
 - 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 poz. 642 ze zm.);
 - 3) Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (uchwała nr 409/2011 z dnia 29 września 2011 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ze zm.), zwanego dalej „Statutem”.
2. System biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu, zwany dalej „systemem biblioteczno-informacyjnym”, tworzy Centrum Informacyjno-Biblioteczne Uniwersytetu, zwane dalej „CIB”.
3. Regulamin zawiera ponadto przepisy dotyczące CIB w zakresie: struktury organizacyjnej, udostępniania zbiorów oraz skontrum księgozbiorów.

II. Rada Biblioteczna

§ 2

1. W Uniwersytecie działa Rada Biblioteczna, jako organ opiniodawczo-doradczy Rektora.
2. Skład, tryb powoływania oraz kompetencje Rady Bibliotecznej określa Statut.
3. Posiedzenia Rady Bibliotecznej zwołuje Przewodniczący, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Rada Biblioteczna podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, a w przypadku spraw personalnych, w głosowaniu tajnym.

III. Centrum Informacyjno-Biblioteczne Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

§ 3

CIB jest ogniwem ogólnokrajowej sieci dokumentacji i informacji naukowej oraz ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

Struktura organizacyjna

§ 4

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi CIB są oddziały. W skład oddziałów mogą wchodzić sekcje.
2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek dyrektora CIB, zaopiniowany przez Radę Biblioteczną.
3. Kierowników oddziałów na wniosek dyrektora CIB zatrudnia Kanclerz.
4. Strukturę organizacyjną CIB określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 5

1. Zakres zadań jednostek organizacyjnych CIB określa dyrektor w porozumieniu z Radą Biblioteczną.
2. Zakres obowiązków, odpowiedzialności oraz uprawnień pracowników jednostek organizacyjnych CIB, określa dyrektor w porozumieniu z kierownikiem danej jednostki.

Zakres działania

§ 6

Do zadań CIB należy w szczególności:

- 1) zapewnienie pracownikom Uniwersytetu dostępu do literatury naukowej oraz informacji bibliograficznej w ramach prowadzonej w Uniwersytecie działalności naukowej, dydaktycznej i usługowej;
- 2) gromadzenie, opracowanie oraz udostępnianie pierwotnych i wtórnych dokumentów krajowych i zagranicznych, jak również zbiorów specjalnych z zakresu dyscyplin naukowych prowadzonych w Uniwersytecie;
- 3) prowadzenie działalności bibliotecznego i informacji naukowej;
- 4) przeprowadzanie kontroli księgozbioru (skontrum) CIB zgodnie z Regulaminem Komisji Skontrolującej, określonym w załączniku nr 2 do Regulaminu;
- 5) prowadzenie zajęć i szkoleń dla studentów i doktorantów Uniwersytetu oraz szkoleń dla pracowników Uniwersytetu;
- 6) prowadzenie praktyk zawodowych dla pracowników innych bibliotek naukowych;
- 7) prowadzenie wakacyjnych praktyk zawodowych dla studentów Uniwersytetu Łódzkiego kierunków: bibliotekoznawstwo i informacja naukowa, oraz dla studentów innych uczelni;
- 8) rozwijanie współpracy międzybibliotecznego oraz wymiany wydawnictw z bibliotekami i innymi instytucjami krajowymi i zagranicznymi;
- 9) współpraca z bibliotekami naukowymi w zakresie informatyzacji, katalogów centralnych i innych;
- 10) organizowanie wystaw okolicznościowych oraz czasowych ekspozycji związanych z działalnością Uniwersytetu i CIB.

Dyrektor Centrum Informacyjno-Bibliotecznego

§ 7

1. Dyrektora CIB zatrudnia Rektor po przeprowadzeniu postępowania konkursowego oraz po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Rektor może rozwiązać umowę z dyrektorem CIB po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Do zadań dyrektora CIB należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością naukową, dydaktyczną i usługową CIB oraz nadzorowanie systemu bibliotecznego-informacyjnego;
 - 2) przedkładanie Radzie Bibliotecznego i Senatowi rocznych sprawozdań z działalności CIB;
 - 3) prowadzenie polityki kadrowej, organizowanie pracy oraz dbanie o rozwój zawodowy pracowników;
 - 4) rozstrzyganie spraw dotyczących CIB nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu.
4. W celu prawidłowego funkcjonowania systemu bibliotecznego-informacyjnego dyrektor CIB wydaje komunikaty obowiązujące wszystkich czytelników.

Udostępnianie zbiorów

§ 8

1. Zasady korzystania z systemu bibliotecznego-informacyjnego określa Statut.
2. Szczegółowe warunki udostępniania zbiorów CIB określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

IV. Gospodarka finansowa

§ 9

1. Wydatki związane z działalnością systemu biblioteczno-informacyjnego pokrywane są z budżetu Uniwersytetu oraz z innych funduszy przyznawanych przez Rektora.
2. Funduszem na zakup materiałów bibliecznych oraz na konserwację zbiorów dysponuje dyrektor CIB.
3. Wydawnictwa książkowe, zbiory specjalne oraz czasopisma krajowe i zagraniczne nabywane są przez CIB dla całego systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu, w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U z 2017 r. poz. 1579, ze zm.).
4. W wyjątkowych przypadkach czasopisma zagraniczne, które prenumerowane są w innych łódzkich bibliotekach naukowych, mogą być prenumerowane przez CIB za zgodą Rektora lub działającego z jego upoważnienia właściwego prorektora.